

**ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ИВАН ВАЗОВ”-гр.СВИЛЕНГРАД**  
Свиленград 6500, ул.”Климент Охридски”№2, тел:0379/7 19 22, факс:0379/7 19 24  
e-mail:i\_vazov@abv.bg



## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**2022/2023г.**

## **I. УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

## **II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

#### **Директорът:**

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
3. Определя състава на комисията или комисиите
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

#### **Педагогическият съвет приема:**

1. мерките за повишаване на качеството на образованието
2. годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната средата;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;  
в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение, дейности и мероприятия;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

Управлението на образователно-възпитателния процес в ИОУ „Иван Вазов“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

**Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията на училището и плана към нея за учебната 2022/2023 г. се обръща внимание на:**

- Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.
- Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж и високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага, **както и посочените слаби страни в SWOT-анализа, като:**
  - Намаляване на броя на учениците в резултат на емиграционни процеси;
  - Новоприетите ученици са със сериозни пропуски в учебния материал;
  - Слаба мотивация за учебен труд на отделни ученици. Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици;
  - Единични прояви от страна на ученици за нарушаване на дисциплината в учебните часове и нарушаване на училищния ред;
  - Недостатъчна ангажираност на родителите на деца билингви в училищния живот;

- Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците;
- Застаряване на колектива;
- Липса на конкурентна среда при подбора на кадри.

## **ПРЕДВИЖДАТ СЕ СЛЕДНИТЕ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:**

### **1. Мерки свързани с учителите.**

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите:
- 1.2. Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.
- 1.3. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
- 1.4. Проследяване ефективността от квалификационната дейност.
- 1.5. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.6. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез вътрешно-институционалната контролна дейност и измерване на резултатите.
- 1.7. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- 1.8. Насърчаване на комуникацията между учителите и в МО.
- 1.9. Насърчаване на екипната работа при осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
- 1.10. Подкрепа на новоназначени и млади учители.
- 1.11. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.12. Изграждане на практическа насоченост на обучението.
- 1.13. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.14. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.15. Използване на възможности за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.
- 1.16. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи и в мултикултурна среда.
- 1.17. Осигуряване на условия за обучение на изявени ученици.

- 1.18. Обхващане на по-голямата част от учениците в допълнителни дейности, извънкласни форми, съвместни дейности с други институции за образователни цели.
- 1.19. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини или други причини.
- 1.20. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

## **2. Мерки свързани с учениците.**

- 2.1. Повишаване познавателната активност на учениците - активна страна в учебния процес по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост.
- 2.2. Създаване на условия за изяви на децата.
- 2.3. Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- 2.4. Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
- 2.5. Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложибите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- 2.6. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението;
- 2.7. Образование насочено не към запаметяване и възпроизвеждане, а към провокиране на творческото мислене на учениците, самостоятелност, формиране на умения за вземане на решения в практически ситуации.
- 2.8. Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания;
- 2.9. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- 2.10. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.11. Обратна връзка с учениците.
- 2.12. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.13. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.14. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.15. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.16. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

## **3. Мерки свързани с училищната институция.**

- 3.1. Подобряване на МТБ.

- 3.2. Създаване на STEM център за обучение по природни науки .
- 3.3. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.4. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.5. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.6. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.7. Ефективна училищна политика за превенция на тормоза и насилието.
- 3.8. Организиране, поощряване и своевременно информирание за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер.
- 3.9. Организиране на спортни състезания .
- 3.10. Участие в културните празници на общинско ниво.
- 3.11. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- 3.12. Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържане на динамичен училищен сайт.
- 3.13. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.14. Увеличаване на библиотечния фонд, използване на читалнята към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.
- 3.15. Активно взаимодействие с Обществения съвет.
- 3.16. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.17. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.
- 3.18. Публичност на дейността на училището.

***Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието се основават на:***

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие и план към нея;
- Годишен план;
- План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023г.

### **III. ЦЕЛ.**

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование . Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

### **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

#### **ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ**

**1. Повишаване на квалификацията на преподавателите чрез вътрешно-училищна система за квалификация.**

- Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023г.

**Срок на изпълнение:** целогодишен

**Отговорник:** Председателите на МО

**2. Повишаване квалификацията на преподавателите чрез извънучилищни квалификационни дейности.**

- Участие в квалификационни курсове на национално, регионално и училищно ниво, Придобиване на нова квалификационна степен.

**Срок на изпълнение:** целогодишен

**Отговорник:** учителите

**3. Повишаване мотивацията на учителите.**

- Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.
- Използване на различни форми при мотивиране на персонала:
- Формиране на система от морални и материални стимули, актуализиране на етичен кодекс.

**Срок на изпълнение:** месец октомври

**Отговорник:** Директор, Зам. директори по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

**4. Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Професионална комуникация между педагогическите специалисти.
- Подпомагане на новопостъпилите млади специалисти.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали в MSTeams по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Да се провеждат информационни срещи от зам.директорите за разясняване на новите нормативни документи.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Председатели на МО и  
Зам.директорите

**5. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.**

- Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.
- Осигуряване на консултации от учители-специалисти за учениците на ЦОУД.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Зам. директори по  
учебна дейност

**6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

- Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** учителите и  
Зам.директорите по учебна дейност

**7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

- Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** учителите

**8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

- Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Педагогически  
съветник, всички учители

## **ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ**

### **1. Активна страна в учебния процес.**

- За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. **Това може да се реализира чрез:**
  - Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
  - Развитие на умения за учене;
  - Работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
  - Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
  - Създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
  - Формиране и развитие на умения на учениците за самооценка, самоанализ, самоконтрол, самокритичност и самоусъвършенстване.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Председатели на МО,  
Педагогически съветник, учителите

### **2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

- Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:
  - Поощряване на публичните изяви на учениците;
  - Доброволчески дейности в и извън училище;
  - Поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
  - Осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
  - Училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
  - Празничен национален календар ;
  - Екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
  - Форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
  - Организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
  - Развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;

- Изготвяне на етични правила на всеки клас от самите ученици, с помощта на класния ръководител и педагогическия съветник;
- Възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- Празници: откриване на учебната година, Ден на будителите, патронен празник, есенна академия, изпращане на завършващите седмокласници, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, закриване на учебната година и други според годишния план.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Директор и  
отговорници според годишния план

### **3. Обратна връзка с учениците.**

- За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:
  - трудността на материала;
  - затрудненията, които са изпитвали;

По този начин учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** учителите,  
Педагогически съветник

### **4. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

- Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник и учители ЦДО.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Директор,  
Зам.директор по УД, Класните  
ръководители, родителите

### **5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

- Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Класни ръководители,  
Училищен Координационен съвет

### **6. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие.**

- Да се търси активна комуникация с родители или настойници на деца в риск. Педагогическите специалисти да работят в екип и да споделят добри практики, при

работата с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** учителите, Класни ръководители, Педагогически съветник

**7. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.**

- Индивидуална работа с ученици с дефицит на знания по определени предмети.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** учителите

**8. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.**

- Възможност за включване в клубове по интереси за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравно образование, както и придобиване на умения за лидерство.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** учителите

**9. Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на учениците.**

- Необходимо е тези ученици да бъдат включени в целодневна форма на обучение. Да се привлекат към активно участие в занимание по интереси и други извънкласни дейности.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** учителите

**10. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

- Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Директор, Педагогически съвет

## **ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

**1. Подобряване на МТБ.**

- Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотечния фонд.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Директор, Зам. директор, ОСД

## **2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

- Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Зам.  
директор

## **3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

- Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Зам.  
директор

## **4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

- Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Педагогически  
съветник, Председатели на МО

## **5. Подготовка за преминаване в ОРЕС.**

- Проучване на учениците за наличие на самостоятелни електронни устройства и интернет връзка.

**Срок на изпълнение:** 25 септември

**Отговорник:** Класни ръководители

- Осигуряване на условия за преминаване на ученици и учители в ОРЕС включващи наличие на интернет връзка и електронни устройства.

**Срок на изпълнение:** целогодишно

**Отговорник:** Директор, Зам.  
директор

**6. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

- Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Училищен  
Координационен съвет

**7. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.**

- Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

**Националните програми:**

- „Иновации в действие”
- „Бизнесът преподава”
- „Отново заедно”
- „Без свободен час”;
- „Равен достъп до училищно образование в условията на криза”

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Директор, Зам.  
директори

**8. Съвместна работа с читалища, музей и библиотека.**

- Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Директор, Зам.  
директори, учители

**9. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.**

- Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Директор, Зам.  
директори

**10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.**

- Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици на база проучване на интересите на учениците. Да се обхванат по-голямата част от учениците с цел тяхната обща и допълнителна подкрепа.

**Срок на изпълнение:** целогодишно  
**Отговорник:** Директор, Зам.  
директори

## **V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ІОУ „ІВАН ВАЗОВ“.**

**За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:**

### **1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ.**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците отразено чрез повишаване качеството на знания.
- 1.2. Резултати от Национално външно оценяване.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

### **2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА.**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;

### **3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ.**

- 3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
- 3.2. Брой реализирани инициативи;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.4. Действащ Етичен кодекс на учениците.

### **4. ДРУГИ**

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №9/13.09.2022 г. и утвърден със заповед на Директора № РД03 – 851/ 12/ 15.09.2022 год.

Педагогическите специалисти се задължават да следват приетите мерки и при констатиране на пропуски и/или след анализ на успеваемостта да предлагат на ПС допълнителни мерки за повишаване на качеството на образование.