

Правила

за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) за отделни ученици в Първо ОУ „Иван Вазов“ гр. Свиленград

1. Документите за преминаване на ученик в ОРЕС се подават на официалния имейл на училището i_vazov@abv.bg.
2. Документите се попълват на съответните бланки от рубриката Бланки/бланки Covid 19/ на сайта на училището в зависимост от основаниято от чл.40а, ал.4 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

/чл.40а,ал.(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
 2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
 3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.
- (5) Обучението от разстояние в електронна среда по ал. 1, 2 и 3 се осъществява от училището, в което са записани учениците.*
- (6) Обучението от разстояние в електронна среда по ал. 4 се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение, или от училище по чл. 38, ал. 15. Конкретното училище, което ще извърши обучението, се определя от началника на регионалното управление на образованието.*
- (7) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.*

3. Заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани, с актуална дата, сканирани или снимани.
4. Документите се обработват при спазване на сроковете в Наредба 10. За издадените заповеди с ръководството на училището уведомява родителя/ ученика и съответните учители. ЗДУД Любомира Иванова и Мария Колева актуализират ежедневно списъка на учениците, включени в ОРЕС и го изпраща на всички учители.
5. ОРЕС се осъществява по предметите от раздел А и раздел В на учебния план, то включва:

- Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)

- Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
 - При невъзможност часовете по ФВС и ДЧСД се водят асинхронно.
 - текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване – часове за педагогическо взаимодействие – изпитване, коментари на домашни – задължителни часове. Провеждат се по график.
 - самоподготовка
6. Родителят/ученикът носят отговорност за осигуряване на подходящо електронно устройство, позволяващо двупосочна аудио и видео връзка, както и изпълнение на възложените учебни дейности.
 7. Учениците влизат във виртуалните класни стаи (ВКС) с камера или микрофон, в зависимост от изискванията на учителя. Влизането във ВКС на електронната платформа Teams неотговарящи на изискванията на учителя е неизпълнение и следва да се санкционира от учителя съгласно ПДУ.
 8. Учениците влизат във виртуалната класна стая, само ако са поканени.
 9. Не провеждат лични разговори във виртуалната класна стая.
 10. Пазят тишина, изключват микрофоните си, не говорят, без да са поканени.
 11. Домашните си работи изпращат в Teams.
 12. Продължителността на един учебен час е 40 мин. (30 мин. във виртуална класна стая и 10 мин. самостоятелна работа по предмета).
 13. Началото на всеки учебен час е съобразно утвърденото седмично разписание на учебните часове.
 14. Забранява се качването и показването на лични и чужди снимки и клипове в платформите.
 15. Забранява се изнасянето на записи на проведени часове в други платформи и социални мрежи.
 16. При отсъствия на ученика, който е в ОРЕС от часовете във ВКС, учителите поставят отсъствия. Класният ръководител обработва отсъствията като такива по извинителна причина, след като получи съответния документ от родителя (по болест, семейни причини и др.). При технически проблеми, възпрепятстващи присъствието на ученика във ВКС, класният ръководител също извинява отсъствията, след като причините са декларирани пред него.
 17. Обучението на ученика по чл.40а ал.4 спира за периода, в който паралелката му преминава в ОРЕС, след което се възстановява автоматично.
 18. Обучението по чл.40а ал.4 от Наредба №10 за дейностите в училищното образование се прекратява:
 - По желание на ученика/родителя, изразено във заявление, изпратено на официалния имейл на училището.
 - При повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал по неуважителни причини или не е бил ангажиран в учебния процес.
 - При неизпълнение на поетите от родителя с Декларацията по чл. 40г ал.1 и 40д ал.1 задължения.

За прекратяване на ОПЕС ръководството на училището уведомява родителя, ученика и учителите в деня на издаването на заповедта за това.

Настоящите Правила са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №3/ 19.11.2020 и утвърдени със Заповед на директора №РД03 11/144/20.11.2020г.