

NN

ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ИВАН ВАЗОВ”-гр.Свиленград

Свиленград 6500,ул.”Климент Охридски”№2,тел:0379/7 19 22, факс:0379/7 19 24

e-mail:i_vazov@abv.bg

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

за предстоящите дейности и мероприятия
по месеци

за учебната 2020/2021 година

Настоящият спортен календар е част от годишния план на училището за учебната 2020/2021г. и е приет с решение на ПС,протокол№11/11.09.2020г. и утвърден със заповед на директора №РД 03 735/438/14.09.2020г.

№	Спортни дейности	Срок за изпълнение	Отговарят	Контролира
1.	„Пази ме-аз съм твоето бъдеще,, Спортно мероприятие	Септември-октомври	Начални учители 3 кл	Заместник-директор
2.	Празник на града. -Училищни спортни мероприятия -футбол -народна топка	05.10.2020г по график	Соня Ходжева, Милен Вангелов и кл.ръководители на класовете	Директорът Заместник-директор
3.	Училищни турнири по: • народна топка • футбол • волейбол	м. октомври-м.ноември	Соня Ходжева, Милен Вангелов 5-7кл.	Заместник-директор
4.	Отбелязване Световния ден на диабета 14 ноември „Бързи смели,сръчни,,	14.11.2020г.	Кл. ръководители на 4 клас съвместно с Лайънс клуб	Заместник-директор
5.	Ден на скачача.	м. март-м.април	Соня Ходжева, Милен Вангелов и класните ръководители на IVклас	Заместник-директор
6.	Между училищни турнири по: • Волейбол • Футбол	Съгласно графика на общинския спортен календар	Соня Ходжева, М.Вангелов	Заместник-директор
7.	Щафета по случай патронния празник.	30.04.2021г.	5,6,7 клас С.Ходжева М.Вангелов	Заместник-директор

8.	Участие на учениците в мероприятия, съгласно Спорния календар - /според приложението на МОН /.	според графика	Соня Ходжева, Милен Вангелов и преподаватели по ФВС	Заместник-директор
9.	Участие в общонационалния ден на българския спорт. Участия в общоградски мероприятия.	17.05.2021г.	Преподаватели по ФВС от 1-7 кл.	Директорът и заместник-директор
10.	Еднодневни и многодневни екскурзии. Бели и зелени училища в страната. *по заявки от кл.ръководители и преподаватели решени на родителски срещи на класовете,утвърдени от Директора.	По заявки от кл.ръководители и преподаватели	Изготвяне в срок на заявките и документацията свързана с тях в съответствие с нормативните документи от главните ръководители и отговорници на екскурзиите и др.	Директор и Заместник-директор