



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ИОУ "Иван Вазов"

Ася Райкова

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. Анализ на квалификационна дейност за учебната 2019/2020г.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия. Всяка календарна година се отделят 1.2 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал за реализиране на квалификационната дейност. Ежегодно много преподаватели преминават обучения, като в последната година те са насочени към модерния начин на преподаване, с цел отивания на учениците за учене. Броят на преподавателите, посетили квалификационни курсове е 43, като някои от тях са взели участие в повече от един.

В училището работят 52 учители и учители ЦДО. От тях 1 е с първа ПКС, с втора ПКС-3, с трета – 2, с четвърта ПКС- 12, с пета ПКС-23 преподаватели, общо натрупани кредити -73. 35 учители участваха в обучение на тема "Дизайн мислене: формулиране на иновативни решения за развитие на качествена образователна среда".

➤ Силни страни

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.
- изградени работещи методически обединения по културно образователни области, където се провеждат обучения на високо ниво.
- много добра работа на вътрешноучилищно ниво - провеждане на обучения, организирани от училището.
- забелязва се ръст на учителите участващи и желаещи да се включват в обучения по различни направления.
- повишаване на мотивация за повишаване на квалификацията.

➤ Слаби страни

- не винаги отговарят на очакванията на учителите; да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.
- недостатъчна мотивация за работа с талантиливи и изявени ученици;
- липса на достатъчно обучения за обмяна на добри практики по предмети;
- проблеми и трудности при обучението на деца билингви
- Ниска мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
- Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност;
- Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи;
- Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици.
- Недостатъчна работа с учениците в риск и с тези, които показват по-слаба успеваемост в учебно-възпитателния процес.

II. ЦЕЛИ.

Настоящият план е разработен във връзка с чл. 222 и чл. 223 от ЗПУО и е ориентиран към приетата Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри която е съгласувана с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”.

По-високата образователно-квалификационна степен на педагогическите кадри се оказва недостатъчна за адекватен отговор на съвременните изисквания и предизвикателства. Участието на педагогическите кадри и в частност на учителите в квалификационни обучения е решаващ фактор за издигане качеството на образование.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво и качествено повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти във всички аспекти на образованието, както и по по предмети, като част от общото модернизиране на образователния процес.

А. ПОДЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности
3. Създаване на условия за повишаване капацитета на учителите по приоритетни направления:
4. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения

Б. ЗАДАЧИ

1. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
2. Преодоляване на наличните дефицити на:
 - умения за противодействие на агресията
 - умения за реално оценяване
 - компютърни умения-работа с програмни продукти
3. Проучване и обмен на добри практики
4. Обучение за създаване и използване на иновации за повишаване качеството на образование:
 - иновации за интерактивно обучение
 - иновации за оценяване знанията на учениците
 - иновации за ефективно взаимодействие при работа с родители

5. Кариерно развитие на персонала и създаване на условия за мотивация при реализиране на индивидуални цели .
6. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
7. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
8. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
9. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. Приоритетни теми за учебната година

Във връзка с преподаването в обстановка на COVID 19, се налага като преоритетна тема за обучение през учебната 2020/2021 г. да бъде работата с различни платформи, които да дадат качествено преподаване в електронна среда. Продължава обучението по нормативната уредба.

Приоритетните теми за учебната 2020/2021 г. са подбрани на база анализа на постигнатите резултати през предходната учебна година, както и на срещаните трудности и необходимостта от тяхното преодоляване.

1. Вътрешно квалификационната дейност ще продължи по следните направления:

- Работа с офис пакет 365, Microsoftteams
- Работа с електронни учебници и други продукти, усъвършенстване на ИКТ в образователния процес
- Иновационни методи, свързани с адаптирането на учениците при прехода от детската градина в училище.
- Интерактивни методи в обучението
- Запознаване с добри практики от чужди образователни системи
- Интегрален подход за формиране на ключови компетентности по предмети, новости в обучението
- Стрес, агресия и насилие при децата и младежите.
- Педагогическото умение за учебно мотивиране на учениците в променящите се условия
- Ефективни форми и методи за работа с родители
- Работа с напреднали и надарени ученици
- Мотивиране на учениците от малцинствените групи за равнопоставено участие в учебно-възпитателния процес.

Посочените обучения съвсем не изчерпват всички направления, но очертават основните потребности, които са продиктувани от срещаните трудности.

2. Извънучилищна квалификационна дейност.

Извънучилищната квалификационна дейност ще бъде насочена към повишаване на ключовите компетентности на учителите по преподаваните предмети по културно образователни области, както и усвояване и внедряване на интерактивни методи в работата на всеки преподавател, използване на различни програмни продукти, следене на новостите и адаптиране на учебно –възпитателния процес към настъпващите промени .

IV. Отчитане

1. Вътрешно квалификационната дейност предвижда дейности за организиране и поддържане на електронно и хартиено портфолио на всяка реализирана вътрешна

квалификационна форма, което от своя страна съдържа уведомление за провеждане на формата, информация за названието и точните часове, място на провеждане, име и длъжност на обучаващото лице, списък на присъстващите с лични подписи, справка за финансовите разходи, както и работни материали: *Приложение 1 - КАРТА за отчитане на вътрешно - институционална квалификация за учебната 2020/2021 година*

1.1. Картата се попълва от отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на ИОУ „Иван Вазов“ за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1.2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от заместник - директора в специално организирана папка за вътрешно- институционалната квалификация.

1.3. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в ИОУ „Иван Вазов“ за всяка отделна учебна година.

2. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

V. Финансиране

Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

4. При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. Очаквани резултати

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище

2. Създаване на условия за 100% обхват на педагогическите специалисти, подпомагане на новопостъпили преподаватели.

3. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

4. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

5. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни

- информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
6. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
 7. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
 8. Мотивиране на учениците за учене ,чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
 9. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
 10. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VII. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИ

1. График на на вътрешноучилищната квалификационна дейност .

В I ОУ „Иван Вазов” – Свиленград се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в I ОУ „Иван Вазов” – Свиленград през учебната 2020/2021 година, приети на ПС № 10/03.09.2020 г. и утвърдени със заповед на Директора РД03 682/385/08.09.2020г. , са както следва:

1. МО на учителите от начален етап, членове – преподавателите от начален етап
2. МО на учителите ЦДО, членове – учители ЦДО от начален и прогимназиален етап
3. МО на учителите по БЕЛ и ЧЕ, членове – преподавателите по БЕЛ , английски, руски и немски език
4. МО на учителите по математика и ИТ и природни науки, членове – преподавателите по математика, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, човекът и природата, математика и ИТ
5. МО на учителите по хуманитарни науки, изкуства и спорт, членове – преподавателите по география и икономика, история и цивилизация, музика, изобразително изкуство, ДБТ, технологии, физическа култура и спорт

1. График на МО на учителите от начален етап:

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични часове	Отговорник	Забележка
1.	Обучение за работа с платформата Тиймс	Октомври	2 часа	М. Койчева	
2.	Приложение на нестандартни техники в обучението по ИИ	Ноември	2 часа	Д. Тонева, М. Колева	
3.	Новият учител в клас	Ноември	2 часа	М. Михайлова, Д. Янакиева	
4.	Ученическо портфолио	Декември	2 часа	В. Чавдарова, К. Трампова, З. Крушева, Ж. Чапкънов	
5.	Мотивация на учениците да учат	януари	2 часа	Т. Сивриева	

6.	Учителят като мениджър на класа	февруари	2 часа	Кл. р-ли на 2 клас	
7.	Четивната грамотност. Стратегии за развитието и у учениците	март	2 часа	Кл. р-ли на 3 клас	
8.	Стимулиране на креативното мислене на учениците при създаване на текст	април	2 часа	Н. Иванова	

2.График на МО на учителите ЦДО

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични часове	Отговорни к	Забележка
1.	Ресурси, платформи и добри практики за дистанционно обучение	Октомври	2 часа	Ася Хаджистефанова Янка Кирилова	
2.	Интерактивна самоподготовка – игри в клас	Ноември	2 часа	Христинка Райчева	
3.	Онлайн образование в условията на пандемия	Ноември	2 часа	Анастасия Димова	
4.	Дистанционно обучение - Обучение на бъдещето	Декември	2 часа	Здравка Димитрова	
5.	Взаимоотношенията между учител и ученик в образователния процес	Януари	2 часа	Деница Перчемлиева Атанаска Теофарова	
6.	За по-добро образование – връзката между учителя и родителя	Февруари	2 часа	Грозданка Горастева Елена Проданова	
7.	Стрес и справяне със стреса. Бърнаут	Март	2 часа	Дора Трендафилова	
8.	Онлайн безопасност в образователния процес	Април	2 часа	Лилия Стефанова	

3.График на МО на учителите по БЕЛ и ЧЕ

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични часове	Отговорник	Забележка
1.	Ефективни техники за комуникация на семейството и образователната институция.	Септември	2 часа	Марияна Радойнова	
2.	Създаване на позитивна среда в учебното заведение.	Октомври	2 часа	Соня Таушанова	
3.	Дистанционно обучение - планиране и безплатни платформи.	Ноември	2 часа	Румяна Иванова	
4.	Справяне със стреса и напрежението. Разрешаване на конфликти и тяхното овладяване.	Декември	2 часа	Огнянка Петрова	
5.	Предизвикателството прието – от традиционно към дистанционно обучение.	Януари	2 часа	Милена Савова	
6.	Формиране на ключови компетентности чрез проектно базирано обучение.	Февруари	2 часа	Ива Костадинова	
7.	Мотивационни стратегии на обучението.	Март	2 часа	Елена Димитрова	
8.	Подходът на обрънатата класна стая.	Април	2 часа	Веска Каймакова	

4.График на МО на учителите по математика, ИТ и природни науки

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични часове	Отговорник	Забележка
1.	Методи за повишаване мотивацията за учене на учениците	Септември	2 часа	Мариана Ташева	
2.	Съвременни методи за	Октомври	2 часа	Ваня	

	оценяване знанията, уменията и учебните резултати на учениците			Минкова	
3.	Проектно базирано обучение при интегриране на ИТ	Ноември	2 часа	Мария Койчева	
4.	Създаване на позитивна среда – управление на конфликтите и агресията в учебното заведение	Декември	2 часа	Светлана Димитрова	
5.	Замърсяване и разрушаване на околната среда и здравето на човека	Януари	2 часа	Катя Анастасова	
6.	Управление на поведението в класната стая	Февруари	2 часа	Мариана Ташева	
7.	Работа в електронна среда	Март	2 часа	Мария Койчева	
8.	Добрата комуникация. Как да научим учениците на ефективно общуване	Април	2 часа	Нели Стамова	

5. График на МО на учителите по хуманитарни науки, изкуства и спорт

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични часове	Отговорник	Забележка
1.	Изкуството като форма на терапия по време на пандемия	Октомври	2 часа	Радко Бъчваров	
2.	Иновативни технологии и подходи в обучението по музика в общообразователното училище	Ноември	2 часа	Мариела Сиракова	
3.	Педагогическо взаимодействие-учител, ученик	Декември	2 часа	Наска Чавдарова	
4.	Спорта и здравето на детето	Януари	2 часа	Соня Ходжева	
5.	Възпитание и агресивно поведение сред подрастващите. Преодоляване на агресията, чрез спорта	Февруари	2 часа	Милен Вангелов	
6.	Повишаване на мотивацията на учениците за участие в учебния процес	Март	2 часа	Христина Парушева	
7.	Физическа активност и спорт според възрастта	Април	2 часа	Соня Ходжева	

8.	Ролята на труда за изграждането на отговорност към съвременния свят	Май	2 часа	Радко Бъчваров	
----	---	-----	--------	----------------	--

2.Извънучилищна квалификационна дейност.

Извънучилищната квалификационна дейност ще се провежда със съдействието на Департамент за усъвършенстване на учители-гр.София, ДИПКО- Варна, ДИПКУ-Стара Загора, РААБЕ др.образователни институции, избрани според предложените качествени обучения.

VIII.Форми- тренинги и практикуми; интерактивни обучения; обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити уроци;открити уроци, събеседване, взаимно посещение на уроци; дискусии; курсове; работа в екип; самообразование, самоусъвършенстване, семинари, квалификационни курсове, сбирки, , работни срещи, решаване на казуси и други.

Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература и абонамент за специализирани издания:

Срок.м.декември

Отговорник:Лилия Стефанова, председателите на МО и директора

IX.Организиране

1.На училищно ниво-вътрешно квалификационна дейност- по методически обединения, провеждана от старши учители, имащи необходимите компетентности.

2.Извънучилищна квалификация- Департаментите за повишаване квалификацията на учителите- гр.София, Варна, Стара Загора, РААБЕ др. образователни институции, избрани според предложените качествени обучения, при възможност участие по проекти по ОП, финасирани от Европейския съюз.

Настоящата актуализация на плана за квалификационна дейност е приета на заседание на ПС,протокол №11/11.09.2020г. и утвърден със заповед на директора №.РД 03 740/443/14.09.2020г.

ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ИВАН ВАЗОВ”-гр.СВИЛЕНГРАД
Свиленград 6500,ул.”Климент Охридски”№2,тел:0379/7 19 22, факс:0379/7 19 24
e-mail:i_vazov@abv.bg

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2019/2020 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност

	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	5.	5.
	6.	6.
	7.	7.
	8.	8.
	9.	9.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Ася Райкова: Директор на I ОУ "Иван Вазов", Свиленград