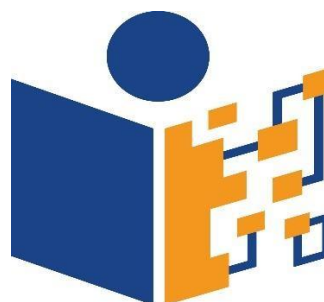


ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ИВАН ВАЗОВ”

Свиленград 6500, ул. "Климент Охридски" №2, тел: 0379/7 19 22,

e-mail: info-2605002@edu.mon.bg



**П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО
И
ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩЕТО**

2026/2027 учебна година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С настоящия правилник се определят организацията на дейностите в училище, правата и задълженията на участниците в образователния процес, управлението и финансирането на училището. Правилникът има нормативен характер и е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищно и училищно образование
- Наредба за финансирането на институциите в предучилищното и училищното образование
- Наредба за информацията и документите в системата на училищното и предучилищното образование
- Наредба за дейностите в училищното образование
- Наредба за приобщаващото образование

Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците, родители и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Чл.1.(1) Първо основно училище "Иван Вазов" е с местно значение и утвърден авторитет, част е от двугодишната програма „Училища за пример“, випуск 2025-2027, а също така и със статут на иновативно училище за учебната 2026/2027г. с иновации по предмета български език и литература с продължителност до учебната 2027/2028 година.

Финансира се от общинския бюджет и ползва имот, който е публична общинска собственост. Училището е със седалище ул."Климент Охридски" № 2, гр. Свиленград. Има собствен кръгъл печат, печат с изображение на държавния герб, банкова сметка и шифър по БУЛСТАТ.

(2) Първо основно училище "Иван Вазов" ползва правото си да:

1. стопанисва недвижимо и движимо имущество публична общинска собственост и да се разпорежда с него, съгласно решение на общински съвет Свиленград;
2. предоставя недвижимото си имущество под наем след решение на общинския съвет, ако това не е във вреда на образователния и възпитателния процес и са спазени санитарно - хигиенните изисквания;
3. се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;
4. създава и натрупва фондове;
5. определя вътрешната си организация и училищните символи и ритуали;
6. подбира кадрите си;
7. определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;
8. издава държавни документи за завършен клас и образователна степен;
9. се сдружава с юридически лица от страната и чужбина и сключва договори за участие в международни програми и проекти, без да нарушава държавните интереси.

Чл.2 Съгласно системата на предучилищното и училищното образование в Първо основно училище "Иван Вазов" не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини и се забранява осъществяването на политическа, партийна или друг вид пропагандна дейност.

Чл.3. Училището осигурява на учениците овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание, формиране на национални и общочовешки ценности и завършване на определените в ЗПУО етапи.

Чл.4. Учениците ползват правото си на безплатно образование, като не заплащат такси за училищно обучение и развитие на интересите и способностите си. Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл.5.(1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование, съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор.

(2) Изборът за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

(3) IOY "Иван Вазов" носи отговорност за:

1. изпълнение на държавните образователни стандарти;
2. създаване на условия за опазване на живота и здравето на учениците по време на обучението;
3. законосъобразно изразходване на бюджетните и извънбюджетните средства и опазване на материално – техническата база;
4. не допускането на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно – възпитателния процес.

(4) Училищното образование в Република България е светско.

Чл.6. Училището осигурява на учениците овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовното, физическото и социалното развитие и здравословен начин на живот, завършване на определените в ЗПУО етапи.

Чл.7. (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл.8. Учениците ползват правото си на безплатно образование, като не заплащат такси за училищно обучение и развитие на интересите и способностите си.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл.9. Организацията на учебно-възпитателния процес се регламентира основно от ЗПУО, подзаконовите разпоредби, уреждащи изпълнението на държавните образователни стандарти и настоящия Правилник.

Чл.10. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

Чл.11. За учебната 2026/2027 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповедта на Министъра на образованието и науката.

Чл.12.(1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба №10 от 2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на МЗ и при спазване на Училищните учебни планове, Седмично и Годишно разпределение на учебните часове по учебни предмети и други нормативни документи и изисквания.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се утвърждават със заповед на директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др).

(3) Временните размествания в седмичното разписание се обявяват чрез съобщение в електронния дневник до учители, родители и ученици и/ или се поставят на информационните табла в училище.

Чл.13. Обучението и възпитанието на учениците в училището се провежда на книжовен български език.

Чл.14. Учениците от първи до седми клас ползват безплатни учебници.

Форми на обучение

Чл.15. Формата на обучение в училище е дневна.

Чл.16.(1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Чл.17. Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно Държавния образователен стандарт за документите за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите.

Организация на учебния ден

Чл.18. Организацията на учебния ден в ИОУ „Иван Вазов“ е целодневна.

(1) Учебните занятия при целодневна организация започват не по-рано от 08:00 часа и завършват не по-късно от 18:00ч. , като графикът на учебните часове се утвърждава от директора. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по Училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

(2) Учебното време за всички форми на обучение се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове. Учебната година включва два учебни срока. Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

Чл.19. Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности.

(1) Педагогическият съвет на училището съобразно с възможностите избира за съответната учебна година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности както и освобождаване на ученици се организира съгласно изискванията на Наредба за организация на училищното образование.

(3) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организирани прояви или изяви, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, съобразно личните си предпочитания и възможностите.

(4) В случаите, когато се организират пътувания на ученици, които не са предмет на наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, но тези пътувания се реализират чрез случайни превози или превози за собствена сметка, не по-късно от 24 часа преди началото на пътуването директорът на училището е длъжен да уведоми ръководителите на :

1. Регионалното управление на образованието;
2. Областната структура на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;
3. Сектор „Пътна полиция“ към областната дирекция на Министерството на вътрешните работи.

(5) Уведомлението може да бъде подадено писмено или по електронен път и задължително съдържа следната информация:

1. маршрут на пътуването, начален пункт, дата и час на тръгване, очаквано време на пристигане в крайния пункт, час и сборно място за тръгване от крайния пункт, очакваното време на пристигане, продължителност на престоя;
2. за сключения договор, наименование, седалище, адрес на управление и ЕИК на фирмата-превозвач, когато пътуването се извършва чрез случайни автобусни превози;
3. за издадената заповед на директора на институцията за организиране и провеждане на пътуването, когато то се извършва чрез превоз за собствена сметка.

(6) Директорът на училището носи отговорност за предоставяне на пълна и точна информация съгласно ал. 5.“

(7) За организиране на посещения на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции не се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(8) За посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището не се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(9) За всяка организирана проява, изява или мероприятие, която е предмет на уреждане в Наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

Организационни форми

Чл.20. Училищното обучение е организирано в последователни класове. Продължителността на обучение в един клас е една учебна година.

Чл.21.(1) Броят на паралелките и групите на ЦОУД и учениците в паралелките и групите, деленето на паралелките на групи се определят според изискванията на законовите и подзаконовите актове, издадени от Министъра на образованието и науката.

(2) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището при спазване на изискванията на ал. 1.

(3) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.

(4) Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната документация за съответната паралелка.

(5) Организирано е обучение по БДП за учениците от I – VII клас.

Чл.22. При желание на учениците, след подадени писмени заявления от техните родители, в училището могат да се изградят и сборни групи за факултативни учебни часове в областта на спорта, изкуствата, отидха, технологиите, хуманитарните и природо-математическите области.

Учебно време

Чл.23.(1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната седмица е петдневна.

(4) Учебните срокове, ваканции, неучебни дни и изпити се определят със заповед на Министъра на образованието и науката за всяка учебна година.

Съгласно заповед РД09-3345/31.08.2026г. за учебната 2026/2027година са:

1. Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. – есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. – коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – пролетна

2. Начало на втория учебен срок:

03.02.2027 г.

3. Край на втория учебен срок:

02.06.2027 г. – I - III клас

16.06.2027 г. – IV - VI клас

02.07.2027 г. – VII клас

4. Неучебни дни:

05.05.2027г. и 07.05.2027г. неучебни дни във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия

19.05.2027г. – ДЗИ по БЕЛ

21.05.2027 г. – втори ДЗИ

25.05.2027 г. – във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

18.06.2027 г. – НВО по БЕЛ в края на VII клас

21.06.2027 г. – НВО по математика в края на VII клас

(5) Организацията на учебния ден е целодневна и се провежда на два блока.

(6) Броят на задължителните учебни часове се определя съобразно утвърдените учебни планове и програми. Продължителността на учебния час е както следва:

- I и II клас – 35 минути;
- III - VII клас – 40 минути;
- При целодневна организация на учебния ден продължителността на учебния час в V – VII клас е 40 минути, в съответствие с чл.7 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

(7) Почивката между учебните часове е 10 минути, голямото междучасие е 25 минути.

(8) Часът на класа е включен в седмичното разписание на учебните занятия.

(9) Факултативните учебни часове и часа за спортни занимания по спортове, според заявените от учениците и приети на ПС, се включват в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните часове.

(10) Учебните занятия на групите на ЦОУД се провеждат по часови график, утвърден със заповед на директора.

Съдържание на училищното обучение

Чл.24. Учебното съдържание на училищното обучение е общообразователно и се осъществява съгласно Наредба № 5 от 30.11.2015г. за общообразователната подготовка. Обучението за придобиване на общообразователната подготовка по всеки от учебните предмети се осъществява по учебни програми утвърдени от МОН, в които въз основа на съответните изисквания се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението за класа.

Чл.25. Учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

Учебен план

Чл.26.(1) Учебния план на училището се разработва на база Рамков учебен план за всяка учебна година и за всяка паралелка съгласно изискванията на чл.87 от ЗПУО и Наредба №4 за Учебния план. Учебният план обхваща три групи учебни часове, разпределени в раздели, обозначени според поетапното въвеждане на ЗПУО и съпътстващите нормативни документи, както следва:

1. раздел А – задължителни учебни часове/ общообразователни предмети;
2. раздел Б – избираеми учебни часове;
3. раздел В – факултативни учебни часове.

(2) Извън часовете по чл. 87, ал. 2 и 3 от ЗПУО в Учебния план се включва за всеки клас и за всяка учебна седмица по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от Министъра на образованието и науката по предложение на Министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(3) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическо самоуправление, както и за придобиване на екологично и интеркултурно образование.

(4) Организирането и провеждането на спортни дейности се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация „учител“ или „треньор“ по даден вид спорт.

(5) Обучението и дейностите в часа на класа може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

(6) Училищния учебен план се приема с решение на ПС, съгласува се с Обществения съвет и се утвърждава със заповед на директора.

(7) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка в съответствие с Държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка чрез учебните предмети, предвидени за изучаване в съответния клас.

(8) За класовете от I до III включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности.

(9) Часовете от избираемата подготовка осигуряват знания и умения на по-високо равнище по учебните предмети в съответствие с Държавния стандарт за общообразователна подготовка и се избират ежегодно чрез подаване на заявление до директора според интересите и индивидуалните възможности на учениците и възможностите на училището.

(10) Във факултативните часове се придобива допълнителна подготовка чрез обучение по предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им, като учениците ежегодно подават заявление до директора. Подаването на заявление прави присъствието във факултативните часове задължително.

(11) Заявленията за избираемите и факултативните часове се подават до 30 май за начален етап и до 15 юни за прогимназиален етап, а за новоприетите ученици при постъпване на ученика.

(12) Извънкласната и извънучилищната дейност се организират през свободното от учебни часове време и осигурява обучение и развитие на специфични интереси и потребности на учениците в областта на изкуствата, науката, техниката и спорта.

(13) В индивидуалния учебен план за ученик със специални образователни потребности се допуска:

- отсъствие в раздел А и/или в раздел Б на учебни предмети, когато обучението на ученика по тях е невъзможно и въз основа на медицински документ екипът за подкрепа за личностно развитие със съответните мотиви и след информирано съгласие на родителя е препоръчал тези предмети да не се изучават – за ученик със специални образователни потребности.
- намален брой учебни часове с не повече от 50% от общия брой часове, предвидени в училищния учебен план за раздел А и раздел Б – за ученик със специални образователни потребности.

Оценяване на учениците и изпити

Чл.27. Условието и редът за осъществяване на проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се определят съгласно Държавния образователен стандарт и ЗПУО.

Чл.28. Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката.

Чл.29. (1) Оценката за знанията и уменията на учениците при училищното обучение съдържа качествен и количествен показател както следва: Отличен(6), Много добър(5), Добър(4), Среден(3), Слаб (2).

(2) В случаите, когато знанията и уменията на учениците се оценяват по друг начин, оценките им се приравняват към оценките по ал.1.

(3) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I - III клас се поставят оценки само с качествени показатели по ал.1.

(4) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по Индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

Чл.30. Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата – индивидуални и групови.

Чл.31. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

Чл.32. Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;
3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

Чл.33. В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

Чл.34. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с над два учебни часа седмично;

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал.1 се включва текущото изпитване по чл.36, ал. 2 на Наредбата на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.35. (1) Оценяването в училището е:

1. вътрешно – оценката се поставя от обучаващите учители;
2. външно – оценката се поставя от комисия или от лица, различни от обучаващите учители.

(2) В края на IV и VII клас се провежда Национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с Държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(3) Форматът на Националното външно оценяване по учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с Държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл.36. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) По учебните предмети, изучавани в I - III клас не се формира срочна оценка.

(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или ученици от прогимназиален етап получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, **се организира допълнително обучение** по чл. 178, ал. 1, т. 2 ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

(5) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

Чл.37. В училището се провеждат изпити:

1. приравнителни за случаи, регламентирани от чл.32. ал. 3 от Наредбата на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2. Изпити за промяна на оценка по учебен предмет.

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл.38. Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

Чл.39. Приемът на ученици се осъществява както следва :

(1) В първи клас постъпват деца за учебна година след заповед на кмета на община Свиленград, с която се определят критериите за прием, необходимите документи, графикът на дейностите свързани за приемането и записването на учениците и документи за записване на учениците.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) За деца, които следва да постъпят в I клас, но здравословното им състояние не позволява това, училищното обучение може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

(4) За останалите класове приемът на ученици се извършва с подаване на заявление до директора по образец.

Чл.40. Преместването на ученици се извършва както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година;

2. VII клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл.41. (1) Родителят подава заявление в училището, в което желае да бъде записан ученикът.

(2) Директорите на двете училища ще се информират взаимно по служебен път, като документите – удостоверение за преместване и др., се изпращат служебно. Родителят ще бъде информиран в края на процедурата.

(3) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити при различие в училищните учебни планове.

УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Директор

Чл.42. (1) Директорът на общинско училище като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, като:

1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;

3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;

4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;

5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;

6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи - правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;

7. организира и ръководи самооценяването на училището;

8. определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на децата в подготвителни групи в детската градина или училището;

9. организира приемането или преместването на деца и ученици на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием;
10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение деца и/или ученици;
11. подписва документите за преместване на децата и учениците, за завършено задължително предучилищно образование, за завършен клас, за степен на образование, за професионална квалификация;
12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;
14. обявява свободните работни места в бюрото по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантиането или от откриването им;
15. управлява и развива ефективно персонала;
16. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;
18. организира атестирането на педагогическите специалисти;
19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;
20. поощрява и награждава деца и ученици;
21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;
22. налага санкции на ученици;
23. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;
24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
25. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;
26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
28. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;
30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;
31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;
32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
34. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;
35. провежда или участва в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(3) Със своя заповед директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите в определените в нормативен акт случаи.

Заместник-директор

Чл.43. Функциите на заместник-директорите в държавните и в общинските институции се определят от директора.

Чл.44. (1) Заместник-директорите, които осъществяват функции, свързани с управлението и контрола на учебната, учебно-производствената, учебно-творческата, спортната дейност, изпълняват норма за преподавателска работа.

(2) Заместник-директорите изпълняват и други задължения, възложени от директора, в съответствие със спецификата на длъжността и вида на институцията.

Педагогически съвет

Чл.45. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си заместник-директорите, учителите, учителите в ЦДО и другите специалисти с педагогически функции и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, Училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(4) Директорът на училището, в качеството си на Председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.46. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема Стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея План за действие и финансиране;
2. приема Правилник за дейността на училището;
3. приема Училищния учебен план;
4. приема Формите на обучение;
5. приема Годишния план за дейността на училището;
6. приема процедури за налагане на санкции на учениците и за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема Програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО и ПДУ случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
18. от учебната 2026/2027г. приема въвеждането на инициативата „Ученик на месеца“, чиято цел е насърчаване на ученическата активност, личностно развитие, стремеж към успех, добри постъпки, взаимопомощ и отговорно отношение към училищната общност.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на

училището.

Чл.47. (1) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(3) Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от Началника на Регионалния инспекторат по образованието.

(4) За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол.

ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Обществен съвет

Чл.48. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава Обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.49. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на Обществения съвет.

(3) Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.50.(1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

Чл. 51. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява Стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му .
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува Училищния учебен план;
7. участва с представители в комисията за атестиране на директора при условията и по реда на Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по Училищния план-прием;
11. участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл.52. Условието и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се уреждат с Правилник, издаден от Министъра на образованието и науката.

Етичен кодекс на училищната общност

Чл.53. (1) За постигане на адекватни на съвременните условия грижи за личностното развитие на учениците, училището разработва и прилага свой Етичен кодекс на училищната общност, който се приема и/или актуализира от Педагогическия съвет не по-късно от 15.09. и се съгласува от представители на Обществения съвет и на ученическата общност. Етичният кодекс на училищната общност се публикува на интернет страницата на училището.

(2) Етичният кодекс има за цел да:

1. Определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
2. Развива културни, професионални и общочовешки ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
3. Подпомогне приобщаването на учителите, учениците и цяло общество към процеса на изграждане на обща европейска култура;
4. Повиши общественото доверие към учителите;
5. Установи валидни общи за всички членове на училищната общност и доброволно поети от тях реални ангажименти, за да стане училището ни по добро място за обучение и възпитание.
6. Членовете на училищната общност, ученици, учители, родители, административен и помощен персонал са партньори имащи права и отговорности.
7. Учениците, поради специфичните си възрастови особености, трябва да бъдат закриляни, защитавани и подпомагани без това да нарушава принципа на равнопоставеност.
8. Всеки член на училищната общност действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на показаните компетентност, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.
9. Взаимоотношенията между членовете на училищната общност се градят върху доверие, почтеност, уважение на личността и зачитане на личното достойнство.

Ученическо самоуправление

Ученически активи и Ученически съвет

Чл.54. Ученическият актив на класа е помощен орган за управление и координация на дейностите на класа като общност и като част от училищния колектив.

(1) Ученическият актив на класа участва в планиране тематиката на часа на класа, отговаря за спазване правата на учениците, участва активно в решаване на проблемите на класа.

(2) Състава на Ученическият актив на класа се избира от учениците.

Чл.55. Ученически съвет. Доброволно, самоуправляващо се, демократично, нерелигиозно и политически независимо обединение, който дава възможност за публичност, гласност при извяване интересите на учениците, спомага за организирането на конструктивен диалог с цел подобряването на взаимоотношенията ученик-ученик, ученик-учител, ученик-ръководство.

Сформира се по рамкови изисквания за създаване и функциониране на ученически съвети по Приложение № 6 към чл. 17, ал. 2 от наредба № 13 от 21 септември 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Педагогически специалисти

Чл.56. (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогическите специалисти са и ръководителите на направление „Информационни и комуникационни технологии“, учителите ЦДО, педагогическите съветници и логопеди.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в училището. Те опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията.

Чл.57. Правата и задълженията на педагогическите специалисти са определени от ЗПУО и Етичният кодекс на училищната общност.

Чл.58. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации. Програмите им за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

(2) Педагогическите специалисти трябва да повишават квалификацията си и да работят за своето кариерно развитие.

Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.
7. да определят работното място на учениците в класната стая;
8. да отстранят ученик от учебен час като крайна мярка след изчерпване на другите възможности за въздействие, когато ученикът с поведението си възпрепятства нормалното провеждане на учебния час:
 - пречи на работата на съучениците си;
 - демонстративно се противопоставя на изискванията на учителя;
 - системно не изпълнява поставените от учителя задачи, в това число и поради липса на учебни помагала или игрално облекло;
9. да освободи ученик от учебния си час, когато има достатъчно основания за това, като отбелязва отсъствие и вписва основанията в дневника. Само класният ръководител има право да извинява отсъствия на учениците.
10. да вписва забележки в електронния дневник на класа относно поведението на учениците.
11. да изиска оставянето на видно място в класната стая до края на часа на комуникационна техника и други предмети, чието използване в часа не е разрешено.

(3) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с Държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да спазват стриктно **Етичния кодекс на училището** по отношение на всички участници в училищната общност.
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
5. при изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство да са политически и партийно неутрални, да не налагат идеологически и политически убеждения, да не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и да не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.
6. да участват в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава;
7. да подготвят изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет;
8. да консултират учениците и кариерно да ги ориентират;
9. да разработват и изпълняват проекти и програми;
10. да вземат участие в професионална мобилност и професионални общности;
11. да разработват и изпълняват стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
12. да водят и съхраняват задължителните документи;
13. да провеждат консултации с ученици и родители;

Чл.59. (1) Дежурни учители отговарят за осигуряване на реда и безопасността на учениците в сградата и в училищния двор, следят за опазване на материалната база и за спазване на реда в стола, където се извършва храненето на учениците. Дежурството се осъществява по изготвен и утвърден със заповед на директора график за дежурство.

(2) Дежурството се организира от дежурни учители по коридори, на входовете и в двора на училището.

(3) Дежурните учители стриктно спазват Мерките и/или правилата за работа на ИОУ “Иван Вазов“ през учебната 2026/2027 година в условия на COVID – 19, ако е необходимо.

Ученици

А. Основни права и задължения

Чл.60 (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. Училищния учебен план; да членуват в ученически съвет, да дават мнения и предложения за провеждане на извънкласни дейности.
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. да получават безплатно учебници;
14. имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Учениците са длъжни:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа в празнични дни; да носят емблемата на училището; да се явяват в училището с облекло и във вид, който не нарушава личния им публичен образ и този на училището.
5. В сградата не се допускат ученици с: разкъсани дънки, къси панталони, къси поли; с подчертано предизвикателно облекло, аксесоари и прическа, с чехли и джапанки, които биха застрашили безопасността на учениците, с грим;
6. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, вейпове, алкохол и наркотични вещества;
7. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
8. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
9. да спазват правилата и нормите за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват Правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони и други устройства по време на учебните часове (с изключение на случаите, в които използването им е разрешено от преподавателя, с цел подпомагане в учебния процес)
- 13. в началото на учебния ден учениците предават телефоните си на съхранение в шкаф, който се заключава и ги получават след последния час.**
14. да опазват чистотата на територията на училището, класната си стая, както и училищната собственост, като при евентуална повреда да възстановяват щетата за своя сметка в едноседмичен срок при следните условия: при невъзможност за възстановяване, щетата се заплаща в действителен размер; при умишлено прикриване на извършителя, щетите се възстановяват солидарно от целия клас под контрола на класния ръководител /при групите по езици и технически предмети - под контрола на съответния преподавател /.
15. да участват под ръководството на учителите и класните ръководители в периодично почистване и възстановяване на материалната база;
16. при отсъствие от училище по уважителни причини се спазват разпоредбите на чл. 69 ал.1 на настоящият правилник.
17. на целодневна организация на учебния ден за участие в извънучилищни форми на обучение могат да отсъстват както следва:
 - до два учебни часа на ден от часовете за организиран отход и спорт или часовете за занимания по интереси
 - до два дни в седмицата.

- учениците могат да ползват правото на отсъствия, но не и в двата случая.
- за разрешаване на отсъствия при един от двата случая родителят или настойникът попълва декларация по образец предоставена от учителя ЦДО.
- родителят/настойникът се задължава при промяна на обстоятелствата да подаде нова декларация.

18. Да не публикуват в електронните медии снимки, видеа и информация на съученици и учители без тяхното изрично съгласие и разрешение, както и снимки и информация за себе си без разрешението на родителите си;

Чл.61. Дежурните ученици спазват стриктно Мерките и/или правилата за работа на ЮУ “Иван Вазов“ през учебната 2026/2027 година.

1. Дежурните ученици по паралелки:

- отговарят за хигиената и дисциплината в класните стаи;
- подпомагат учителя при подготовката на учебни помагала, опитни постановки и др.;
- докладват за нередности по материалната база;
- информират учителя за готовността на класа и за отсъстващите ученици;
- съобщават незабавно на дежурен учител или друг служител при спешност за възникнали проблемни ситуации, с които не са по силите им да се справят.;
- подканят съучениците си да влязат в класната стая след първия звънец и да се подготвят за съответния час;

2. Всички дежурни учители следва да изискват спазването на дежурството.

Б. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл.62. (1) Училището осигурява подкрепа за личностното развитие на учениците, която:

1. осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им;
2. се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик;
3. се реализира чрез екипна работа между класните ръководители, учителите, ръководството на училището, педагогическият съветник, логопеда, ресурсния учители др. специалист при необходимост;
4. се извършва съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) При работата по осигуряване подкрепа за личностното развитие на децата и учениците училището основава дейността си на принципите на:

- позитивен организационен климат;
- позитивната дисциплина;
- превенция на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(3) Тези принципи се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.63. Подкрепата за личностно развитие на учениците е обща и допълнителна.

(1) Училището осигурява **обща подкрепа** за личностно развитие по редна на ЗПУО, която включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;

11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

Чл.64. (1) Общата подкрепа за личностно развитие на учениците по точки 1-10, 12, се реализира в съответствие с разпоредбите на ЗПУО.

(2) Стъпките и процедурите за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в IOY „Иван Вазов“ са регламентирани в документа „Процедура за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие“, който е приет с решение на Педагогически съвет с Протокол № 14 от 10.09.2026г.

В. Санкции на учениците

Чл.65. (1) Съгласно чл.199 от ЗПУО за неизпълнение на задълженията, определени в същия, в нормативните актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час при спазване на следните условия:

1. при отстраняване на ученик от учебен час, учителят уведомява педагогическия съветник за конкретния ученик и причините за отстраняването му.
2. отстранените ученици нямат право да напускат училището, като са длъжни да отидат в кабинета на педагогическия съветник след разпореждане на преподавателя.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище със заповед на директора до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се уведомява семейството и се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(5) Дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение се осигуряват и за учениците с наложени санкции.

(6) При определяне на подходящата санкция се вземат предвид тежестта и характерът на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, възрастта на ученика и неговото предходно поведение.

(7) При нарушения, извършени от повече от един ученик, отговорността и санкцията се определят индивидуално, съобразно участието и конкретното поведение на всеки ученик.

(8) При прилагане на санкция училището създава условия за преодоляване на причините за проблемното поведение и за формиране на положителни поведенчески модели.

Чл. 66. (1) За нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. системни закъснения за часовете /над 15 за срок/;
2. безпричинни отсъствия от часове, общоучилищни и представителни мероприятия и дейности;
3. явяване в часовете и в заниманията в групите на ЦОУД без учебни пособия, материали и инструменти, както и без изискуемата екипировка;
4. използване на мобилни устройства в учебни часове, общоучилищни и представителни мероприятия и дейности;
5. създаване пречки на преподавателя/служителя/помощния персонал при изпълнение на служебните му задължения;
6. тютюнопушене в сградата и района на училището; употреба на вейпове;
7. употреба на алкохол и други забранени от закона вещества в рамките на учебния процес или на извънучилищни и представителни мероприятия и дейности;
8. унищожаване, вандализъм, кражба, в т.ч. на училищното имущество;
9. измама в училищната документация;
10. различни форми на проявено насилие, агресия, тормоз и кибертормоз;

11. създаване на обстановка, която възпрепятства нормалното протичане на учебния процес или нарушава спокойствието и сигурността в училище.
12. Други действия или бездействия, несъвместими с приетите правила за добро поведение и с нормите на училищната общност.

(2) За нарушение правилата на доброто поведение се приемат:

1. провокативното поведение, включително употребата на арогантен език;
2. неспазване на реда в класните стаи, стола, коридорите, стълбищата, двора и района на училището;
3. неуважително отношение към преподавател или друг служител на училището, както и на външен посетител;
4. облекло и външен вид, които са неприемливи за училище;
5. неприемливо поведение при извънучилищни и представителни събития;

(3) За нарушение се приема и пренебрегването и неспазването на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 67. (1) Санкции и мерки - в зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата, се задействат процедури след мотивиран писмен доклад до директора. Редът и отговорностите на директор, класни ръководители, педагогически съветник/психолог, родители и ученици е регламентиран в документа „Процедура за налагане на санкции на учениците“ приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 14 от 10.09.2026г.

(2) Наказание по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО “Забележка” може да се налага при:

1. системни закъснения за час над 15 на срок;
2. допуснати от 8 до 10 отсъствия по неуважителни причини;
3. грубо и системно нарушаване на реда в класната стая, стола, коридорите, стълбищата, двора и района на училището;
4. използване на мобилен телефон или друго устройство в учебни часове, общоучилищни и представителни мероприятия и дейности;
5. чести явявания в часовете без учебни пособия, материали и инструменти, както и без изискуемата екипировка, за които съответните преподаватели са известили класния ръководител чрез приложената задължителна бланка/форма в момент по тяхна преценка;
6. чести нарушения на дисциплината в часовете при повече от 3-ма преподаватели и/или системно при определен преподавател, за които съответните преподаватели са известили класния ръководител чрез приложената задължителна бланка/форма в момент по тяхна преценка;
7. първи прояви на груба вербална и физическа агресия;
8. първи участия в хазартни игри в сградата и двора на училището;
9. първи прояви на тютюнопушене в сградата и района на училището;
10. първи нарушения на Етичния кодекс на училищната общност;
11. наказанието се налага успоредно с прилагането на механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика, когато дейностите по тях дават непоследователни резултати.

(3) Наказание по чл. 199, ал. 1, т. 2 от ЗПУО “Преместване в друга паралелка в същото училище” може да се налага при:

1. допуснати над 10 до 12 отсъствия по неуважителни причини;
2. повреждане на училищно имущество;
3. продължаващи прояви на вербална и физическа агресия ;
4. продължаващо използване на мобилно устройство в учебни часове, общоучилищни и представителни мероприятия и дейности;
5. продължаващи участия в хазартни игри в сградата и двора на училището;
6. продължаващо тютюнопушене в сградата и двора на училището;
7. продължаващи явявания в часовете без учебни пособия, материали и инструменти, както и без изискуемата екипировка, за които съответните преподаватели/възпитатели са известили класния ръководител чрез приложената задължителна бланка/форма в момент по тяхна преценка;
8. продължаващи нарушения на дисциплината в часовете при повече от 3-ма преподаватели и/или системно при определен преподавател /възпитател, за които съответните преподаватели/възпитатели са известили класния ръководител чрез приложената задължителна

бланка/форма в момент по тяхна преценка;

9. продължаващи нарушения на Етичния кодекс на училището;

10. поведение, което е грубо нарушение на установения ред при провеждане на всички общоучилищни и представителни мероприятия и дейности;

11. наказанието се налага успоредно с прилагането на механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика, когато дейностите по тях дават незадоволителни резултати.

(4) Наказание по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО “Предупреждение за преместване в друго училище” може да се налага при:

1. изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика;

2. продължаващо системно повтаряне на нарушенията, за които ученикът е санкциониран по ал. 2 и 3;

3. допуснати от 12 до 15 отсъствия по неуважителни причини;

4. повече от 10 пъти за един учебен срок налагане на мярката “Отстраняване от учебен час”;

5. тежки прояви на насилие: вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети; прояви на дискриминация; физическа агресия и кибертормоз;

6. организиране на хазартни игри в сградата и двора на училището;

7. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители и/или на алкохол и други забранени вещества;

8. употреба на алкохол и други забранени от закона вещества в рамките на учебния процес или на извънучилищни и представителни мероприятия и дейности;

9. кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;

10. фалшификация на училищна документация;

11. системно неуважително отношение към преподавател или служител на училището;

12. системни нарушения на Етичния кодекс на училищната общност;

(5) Наказание по чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО “Преместване в друго училище” се налага за системни груби нарушения на този Правилник и сериозни провинения като:

1. изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика;

2. продължаващо системно повтаряне на нарушенията, за които ученикът е санкциониран по ал. 2, 3 и 4;

3. допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини;

4. унищожаване на официална училищна документация;

5. особено тежки прояви на агресия, насилие, тормоз и кибертормоз, при които сериозно е застрашено физическото, психическото и емоционалното здраве на ученик, преподавател или служител в училището.

Чл.68. Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл.178, ал.1, т.12 от ЗПУО – дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

Чл.69. Налагане и изтичане/отменяне на наказанията:

(1) Видът и срокът на наказанието се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

(2) Мерките по чл. 199, ал 1, т. 1 и 2, както и санкциите “Предупреждение за преместване в друго училище” и “Преместване в друго училище” не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(3) Санкцията "Преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици със специални образователни потребности и/или други ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(5) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

(6) При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е наказан и срокът на наказанието не е изтекъл, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

(7) Директорът писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.

(8) За всяко производство по налагане на наказание по чл.199, ал.1 т.3 и 4 се спазват следните процедури:

1. определя се докладчик, който е учител, преподаващ на ученика или педагогически съветник;
2. преди налагане на наказанията и на мярката, директорът изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;
3. родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение;
4. изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник; на изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл.15, ал.4 от Закона за закрила на детето;
5. за изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици;
6. срещите се протоколират и се подписват от участващите в тях;
7. преди налагане на наказания, по чл.199, ал.1 т.3 и 4 задължително се уведомява Дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика. Информирането се извършва с изготвяне на писмо от класния ръководител, подписано от класния ръководител, педагогическия съветник и директора;
8. преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката „Отстраняване от училище” и „Отстраняване от учебен час”, се взема мнението на класния ръководител на ученика.
9. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.;
10. наложените наказания и мерки се отразяват в електронния дневник.

(9) Наказанието „Забележка” и „Преместване в друга паралелка на същото училище“ се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а всички останали – със заповед на директора по предложение на ПС.

(10) Мярката „Отстраняване от училище” се налага със заповед на директора, а „Допълнителни консултации със специалисти” – със заповед на директора, по предложение на Педагогическия съвет или на УКС координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

(11) Наказанията и мерките, както и тяхното отменяне, се оформят в мотивирана заповед на директора с детайлно описание на причините, довели до налагане на наказанието и срока на наказанието, която:

1. се издава в 14-дневен срок от предложението;
2. се съобщава в 3 дневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "Преместване в друго училище" – и на Началника на регионалното управление на образованието.

(12) Отмяната на наказанието се извършва :

- с изтичане срока на наказанието;
- с решение на Педагогическия съвет;
- със заповед на Началника на РУО Хасково.

(13) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна

форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Г. Отсъствия на учениците

Чл.70 (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие. Отсъствията се отбелязват с номерата на учениците в електронния дневник.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 69, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Ако ученикът допусне 5 отсъствия по неуважителни причини, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(5) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

Чл. 71.(1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ по електронен път издаден от лекар;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител; В рамките на тези 15 дни максимумът позволени последователни дни наведнъж е 5 дни;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(5) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(6) В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед

начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 72. Месечните помощи за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст, ще се прекратяват за година, когато в рамките на един месец от учебната година са допуснати отсъствия повече от 5 учебни часа от ученик.

Родители

Чл.73.(1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронния дневник.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде телефон или електронната поща на един от родителите.

Чл.74. Родителите имат следните права:

1. периодически и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време и място;

3. да се запознаят с Училищния учебен план и Правилника за дейността на училището;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на децата им;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл.75. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

ФИНАНСИРАНЕ

Чл.76. (1) Дейностите в системата на училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници.

(2)Училището като общинско се финансира от държавния бюджет чрез бюджета на община Свиленград, разпределени въз основа на формули за съответната дейност.

ПРЕХОДНИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно или при промяна на действащото законодателство.

§2 Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

§3 Настоящият Правилник е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол №14 от 10.09.2026г. и утвърден от директора на училището със заповед №18/15.09.2026г.