УТВЪРДИЛ: (П)

(арх. Анастас Карчев –
Кмет на Община Свиленград)

СИСТЕМА
ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СВИЛЕНГРАД

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. С тази Система се определят условията и редът за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на град Свиленград.

2.Приемането на учениците в първи клас се осъществява съгласно описаните в настоящата Система правила.

3.Системата обхваща целия процес на:

3.1. Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките.
3.2. Кандидатстване за прием в първи клас.
3.3. Класиране на учениците по определени критерии.
3.4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.
3.5. Изготвяне на график на дейностите.

4.Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

4.1.Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

4.2.Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

4.3.Децата по т. 4.2. кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

5.Когато след трето класиране се обособяват една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочат за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони, в които има незаети места, при заявено желание на техните родители/настойници. Насочването на децата се осъществява по следния ред:

5.1. В срок до един месец след приключване на записването на учениците след трето класиране родителите/настойниците на децата следва да подадат писмено заявление до Директора на Дирекция „Хуманитарни дейности” на Община Свиленград с посочени желани училища, в които има останали свободни места;

5.2.След разглеждане на постъпилите заявления на родителите се издава документ от Директора на Дирекция „Хуманитарни дейности”, удостоверяващ насочването на конкретните деца за записване в съответно училище;

5.3. Родителите/настойниците подават заявление за записване в училището, към което са насочени, заедно с документа от Директора на Дирекция „Хуманитарни дейности";

5.4. Директорът на училището или упълномощената от него комисия записва децата.

6. Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.

6.1. Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен или настоящ адрес на територията на Община Свиленград към началото на календарната година (1 януари).

6.2. Община Свиленград, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по т. 6.1. При установяване на деца без заявления за кандидатстване представители на учебните заведения и екипите по обхват имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищно образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

7.Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организацията на учебния ден. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

II.ОПРЕДЕЛЯНЕ БРОЯ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ПАРАЛЕЛКИТЕ:

8.Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

8.1. Училищният план-прием за I клас за всяка предстояща учебна година се определя от директорите на основните и средно училища в гр. Свиленград въз основа на анализ на броя на децата в групите за задължително предучилищно образование в детските градини и училищата в гр. Свиленград, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата и съобразно стратегията на общината.

8.2. Училищният план-прием за I клас за всяка предстояща учебна година се утвърждава със заповед на директора на училището в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

9.Всяко училище публикува на интернет страницата си подробна информация за организацията на приема в I клас, брой паралелки, критерии за прием, задължителни и допълнителни документи, както и за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация, изучаваните в училището чужди езици, сменността на обучение на класовете след първи клас и друга информация по преценка на директора.

10.За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

11.След второ класиране и анализ на броя на записаните по училищата деца и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално

определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.

III.КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС:

12.Кандидатите подават Заявление по образец /**Приложение №3**/, предоставен от училището, като кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето. Родителите/настойниците могат да кандидатстват за прием в I клас на деца от семейството си в повече от едно училище.

13.По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

14.Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането и/или предоставяне на документи с невярно съдържание.

15.При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е подал заявлението и да подаде ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

16.Подателят получава задължително пореден входящ номер, издаден от училището.

17.Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, отразени в График на дейностите /**Приложение №4**/, който се утвърждава от Кмета на общината до 30 март на всяка календарна година. Графикът на дейностите се публикува на интернет страниците на училищата и се поставя на информационните табла за родители във всяко училище.

18.Данните на родителите и децата от заявленията и придружаващите документи са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

IV.КЛАСИРАНЕ:

19.Всяко от предвидените класирания се извършва в срокове, определени от графика на дейностите.

20.При наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище, определящо е желанието на родителите.

21.При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места, за определено училище комисията класира децата, съобразно подадената от родителите (настойниците) информация, по посочените критерии за класиране.

21.1. Водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, като се определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците, съгласно **Приложение №1** и **Приложение №2.**

21.2. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

№	I. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	Точки	Необходими документи
1.	Първа група: 1.1.Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. 1.2.Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/ настоящия им адрес.	50 т.	1.1. Оригинал на Удостоверение от служба ГРАО за промени на постоянен/настоящ адрес на детето за прием 1.2. Проверява се служебно от училището, не се изисква документ.
2.	Втора група – деца с постоянен/ настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	40 т.	Оригинал на Удостоверение от служба ГРАО за промени на постоянен/настоящ адрес на детето за прием
3.	Трета група – деца с постоянен/ настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	30 т.	Оригинал на Удостоверение от служба ГРАО за промени на постоянен/настоящ адрес на детето за прием
4.	Четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	20 т.	Оригинал на Удостоверение от служба ГРАО за промени на постоянен/настоящ адрес на детето за прием

21.3. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

21.4. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст /към 15 септември/ са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по т.21.2. независимо от постоянния/настоящия им адрес.

21.5. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в т.21.2., като първо се приемат децата от първа група.

21.6. Когато с броя на децата в определена група по т.21.2. се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

№	II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	Точки	Необходими документи
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	10 т.	Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие)
2.	Дете с един или двама починали родители	10 т.	Копие/я от Акт за смърт на родител/и
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	5 т.	Проверка от комисията при записване на детето
4.	Дете от семейство с повече от две деца	5 т.	Копия от Актове за раждане на всички деца

5.	Деца със СОП (специални образователни потребности) - до три деца в паралелка	5 т.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП
6.	Дете от социално заведение	5 т.	Служебна бележка от ръководителя на социалното заведение
7.	Деца, завършили група за задължително предучилищно образование в детска градина в близост до избраното училище	1 т.	Удостоверение за завършено предучилищно образование (копие)
8.	Деца, чиито родител/и работи в близост до избраното училище	1 т.	Служебна бележка от местоработата на родителя с посочен точен адрес на работното място

21.7. Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т.21.2. по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

21.8. Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне единият от тях е приет.

22. Училищните комисии класират децата съобразно броя точки от критерии – в низходящ ред до броя на определения капацитет за всяко училище – според обявените свободни места. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

23. В случаите, когато за едно училище броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, децата се подреждат по годината на адресната регистрация на ползвания по благоприятен за детето постоянен или настоящ адрес на територията на град Свиленград, като първо се класират децата с по-ранна адресна регистрация;

24. При формиране на паралелките е наложително:

24.1. Спазване на пропорционалност на момчета и момичета;

24.2. Пропорционално разпределение на деца от уязвими групи.

25. Когато в училището броят на паралелките в първи клас е повече от една, те се формират при възможност с ученици, чиито родители са избрали еднакъв вариант на съчетаване на учебните часове от училищния учебен план с дейностите от целодневната организация на учебния ден.

26. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

27. Резултатите от всяко класиране се публикуват на електронната страница на училището, както и видно място в училището в срок, съгласно графика на дейностите. Заинтересованите лица могат да бъдат уведомявани и по електронната поща.

V.ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, КЛАСИРАНИ ЗА ПРИЕМ, В СЪОТВЕТНОТО УЧИЛИЩЕ:

28.Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

29.Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране, съгласно т.21.2. и 21.6.

30.Задължителни документи са:

30.1.Попълнено Заявление за записване по образец (**Приложение №5**), което се предоставя от училището;

30.2.Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

30.3.Личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;

30.4. Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало група за задължително предучилищно образование (за върналите се от чужбина деца).

30.5. Други документи, изисквани от училището.

31.Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

32.Родител (настойник), посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде подадено ново заявление за участие.

33.След последното класиране, родителите (настойниците) на деца, незаписани в общинските училища на град Свиленград подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.

34.Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:

34.1.Постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявление за участие в приема от друго населено място в прилежащия район на училището;

34.2. Условията на физическата среда на училището позволяват това;

34.3. При приема са били приети всички заявили желание за участие деца от групите по т.21.2, № 1. – 3. включително.

35.Когато са изпълнени изискванията по т.34, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка.

36.Ако броят на учениците в паралелките от I клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

VI. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

37.Изготвя се за всяка календарна година от Дирекция „Хуманитарни дейности” на Община Свиленград и се утвърждава от кмета до 30 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

38.Графикът съдържа срокове за следните дейности:

38.1.Подаване на Заявление за участие в класирането;
38.2.Обявяване на списъците с класираните ученици;
38.3.Записване на класираните ученици;
38.4.Обявяване на свободните места след първо класиране;
38.5.Попълване на свободните места от второ класиране;
38.6.Обявяване на останалите свободни места;
38.7.Попълване на свободните места.

39.Директорите на училищата в срок до 15 септември утвърждават окончателните списъци с приетите в първи клас ученици по паралелки и ги изпращат до Община Свиленград.

40.В срок до 30 септември експерти от Дирекция „Хуманитарни дейности” от Общинска администрация осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас на ученици от списъка по т. 6.

41.Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително училищно образование, в I клас в училище, се наказват с глоба, съгласно чл. 347 от ЗПУО.

V.ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1. Настоящата Система за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Свиленград е разработена на основание чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

§2. Директорите на детски градини и училища, в които се извършва обучение на деца в групи за задължителна предучилищна подготовка, са задължени да проведат информационни кампании за запознаване със Системата на родителите на деца, които предстои да бъдат приети в I клас.

§3. Директорите на училищата в гр. Свиленград са задължени да поставят Системата на видно и достъпно място за информация на родителите.

§4. В случай, че единият или двата дни от посочения срок са почивни, срокът се удължава съответно с един или два дни.

§5. "Родител" е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§6. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази система дейности.

§7. Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища на град Свиленград, определени в настоящата система, се осъществява от ресорния заместник-кмет в Община Свиленград.

Приложения:

Приложение №1 - Схема с прилежащи райони на СУ „Д-р Петър Берон” и Първо ОУ „Иван Вазов” за обхват на учениците
Приложение №2 - Прилежащи райони на училищата в гр. Свиленград за обхват на учениците с включени населени места, в които няма училище
Приложение №3 - Заявление за кандидатстване за прием в първи клас.
Приложение №4 - График за дейностите
Приложение №5 - Заявление за записване.

ИЗГОТВИЛ:

Старши експерт, Образование: (П)
(Антония Бутракова)

СЪГЛАСУВАЛ:

Директор на Дирекция “Хуманитарни дейности”: (П)
(Снежана Янева)