



ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ИВАН ВАЗОВ”-гр.СВИЛЕНГРАД

Свиленград 6500,ул.”Климент Охридски”№2,тел:0379/7 19 22,

e-mail: info-2605002@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ЮУ”Иван Вазов”

Любомира Сарафова

ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

I.Анализ на квалификационна дейност за учебната 2023/2024г.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Решаващо условие за качествено образование са подготвеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия. Ежегодно много преподаватели преминават обучения, като в последната година те са насочени към модерния начин на преподаване, с цел мотивация на учениците за учене. Броят на преподавателите, посетили квалификационни курсове е 58, като някои от тях са взели участие в повече от един.

№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
		Форма (бр.часове/кредити)	Брой
1.	III ПКС тема: Педагогическа технология за усвояване на знания и умения от раздел „Цели изрази“	Ел.среда	1
2.	V ПКС	Ел.среда	2
3.	Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП - опреснителен	Ел.среда 16ч./ 1 кредит	37
4.	Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП - първоначален	Ел.среда 16ч./ 1 кредит	13
5.	Планиране, организация и контрол на възпитанието и обучението по БДП за директори	Ел.среда 16ч./ 1 кредит	1
6.	Членове на училищни комисии по БДП	Ел.среда	4

		16ч./ 1 кредит	
7.	Управление на стреса и превенция на бърнаут	Ел.среда/, 16 ч./1 кредит	1
8.	Въвеждане на иновативни методи на работа, чрез използване на функционалностите на платформата „Дигитална раница“	Ел.среда, 32ч./2 кредит	13
9.	Дизайн на урок за дигиталната раница	Ел.среда, 32ч./2 кредит	19
10.	Изследователската дейност на учителя	Ел.среда, 48ч./3 кредит	1
11.	Успешна педагогическа дейност в условията на новите учебни програми по математика за ООП в прогимназиален етап	Ел.среда, 16ч./1 кредит	2
12.	Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по математик	Ел.среда, 16ч./1 кредит	1

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Развиване на личността на ученика чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по предмети:
 - 7.1. иновации за интерактивно обучение
 - 7.2. иновации за оценяване знанията на учениците

III. Приоритетни теми за учебната година

Във връзка с преподаването в обстановка на COVID 19 /при необходимост/, приоритетна тема за обучение през учебната 2024/2025 г. продължава да бъде работата

с различни платформи, които да дадат качествено преподаване в електронна среда. Училището работи по проект „Равен достъп до училищното образование в условие на криза“, който позволява допълнително обучение на учителите. Продължава обучението по нормативната уредба. Приоритетните теми за учебната 2024/2025 г. са подбрани на база анализа на постигнатите резултати през предходната учебна година, както и на срещаните трудности и необходимостта от тяхното преодоляване.

1. Позитивен подход за справяне с предизвикателното поведение
2. Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на педагогическия специалист
3. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти да работят с нормативната база

1. Вътрешно квалификационната дейност ще продължи по следните направления:

- Работа с Microsoftteams и други платформи
- Изкуствен интелект в подкрепа на работата на учителя.
- Работа с електронни учебници и други продукти, усъвършенстване на ИКТ в образователния процес
- Иновационни методи, свързани с адаптирането на учениците при прехода от детската градина в училище, начален и прогимназиален етап
- Интерактивни методи в обучението
- Интегрален подход за формиране на ключови компетентности по предмети, новости в обучението
- Бърнаут при педагогическите специалисти – как да го разпознаем и начини за справяне
- Стрес, агресия и насилие при децата и младежите.
- Умение за учебно мотивиране на учениците в променящите се условия
- Ефективни форми и методи за работа с родители
- Работа с напреднали и надарени ученици
- Мотивиране на учениците от малцинствените групи за равнопоставено участие в учебно-възпитателния процес.
- Дигитално портфолио.
- Ефективност при целодневна организация на учебния ден
- Обучение на членовете на училищните комисии и предложените за квестори на НВО в VII и X клас, както и за ДЗИ.

Посочените обучения съвсем не изчерпват всички направления, но очертават основните потребности, които са продиктувани от срещаните трудности.

2. Извънучилищна квалификационна дейност.

Извънучилищната квалификационна дейност ще бъде насочена към повишаване на уменията на педагогическите специалисти да работят с нормативната база, по – лесно да тълкуват и прилагат нормативните документи. Повишаване на ключовите компетентности на учителите по преподаваните предмети по културно образователни области, както и усвояване и внедряване на интерактивни методи в работата на всеки преподавател, използване на различни програмни продукти, следене на новостите и адаптиране на учебно–възпитателния процес към настъпващите промени.

IV. Отчитане

1. Вътрешно квалификационната дейност предвижда дейности за организиране и поддържане на електронно и хартиено портфолио на всяка реализирана вътрешна

квалификационна форма, което от своя страна съдържа уведомление за провеждане на формата, информация за названието и точните часове, място на провеждане, име и длъжност на обучаващото лице, списък на присъстващите с лични подписи, справка за финансовите разходи, както и работни материали: *Приложение 1 - КАРТА за отчитане на вътрешно - институционална квалификация за учебната 2024/2025 година*

1.1. Картата се попълва от отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на ИОУ „Иван Вазов“ за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1.2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от заместник - директора в специално организирана папка за вътрешно-институционалната квалификация.

1.3. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в ИОУ „Иван Вазов“ за всяка отделна учебна година.

2. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

V. Финансиране

Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

4. При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. Очаквани резултати

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

2. Създаване на условия за 100% обхват на педагогическите специалисти, подпомагане на новопостъпили преподаватели.

3. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

4. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

5. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни

- информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
6. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
 7. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
 8. Мотивиране на учениците за учене, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
 9. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
 10. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИ

1. График на вътрешноучилищната квалификационна дейност.

В ИОУ „Иван Вазов” – Свиленград се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в ИОУ „Иван Вазов” – Свиленград през учебната 2024/2025 година, приети на ПС № 10/03.09.2024 г. и утвърдени със заповед на Директора РД03-600/04.09.2024г., са както следва:

- 1) МО на учителите от начален етап, членове – преподавателите от начален етап.
- 2) МО на учителите ЦДО, членове – учители ЦДО от начален и прогимназиален етап.
- 3) МО на учителите по БЕЛ и ЧЕ, членове – преподавателите по БЕЛ , английски и немски език.
- 4) МО на учителите по математика, КМИТ и природни науки, членове – преподавателите по математика, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, човекът и природата, математика и ИТ.
- 5) МО на учителите по хуманитарни науки, изкуства и спорт, членове – преподавателите по география и икономика, история и цивилизации, музика, изобразително изкуство, ДБТ, технологии, физическа култура и спорт.

1) График на МО на учителите от начален етап:

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични часове	Отговорник	Забележка
1.	Арт терапията като метод за работа с деца	м. септември	2	Донка Тонева Мария Колева	
2.	Конфликти в училище и подходи за справяне с проблемно поведение	м. октомври	2	Тодорка Сивриева	
3.	Работни листове по литература в 4. клас	м. ноември	2	Веселина Чавдарова	

4.	Модели на взаимодействие и работа с родители	м. декември	2	Атанаска Добчева	
5.	Приложения на знанията на учениците за съществително име, придобити в часовете по български език при създаване на собствен текст	м. януари	2	Иванка Карнобатлиева	
6.	Обучението по мини хандбал в началното училище	м. февруари	2	Тефик Парафитов	
7.	Дигитално портфолио	м. март	2	Мария Койчева	
8.	Обучение на членовете на училищните комисии и квестори на НВО и ДЗИ	м. май	2	Зам.-директор: Ася Хаджистефано ва	

2) График на МО на учителите ЦДО

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични и часове	Отговорник	Забележка
1.	„Наредба за приобщаващо образование“	октомври	2 академични часа	Десислава Димчева Бакалова	
2.	„Запознаване с организацията на дейностите в училищното образование и санкциите за учениците, които училището налага“	ноември	2 академични часа	Анастасия Г. Димова, Станислава Г. Колева	
3.	„Ограмотяване в мултикултурна среда в първи клас“	ноември	2 академични часа	Грозданка Горастева Петя Георгиева	
4.	„Медийно образование в началното училище“	декември	2 академични часа	Лилия Господинова Стефанова	
5.	„Фасилитирането като алтернатива на преподаването. Техники на фасилитирането.“	януари	2 академични часа	Никол И. Чакърлова Златина Хр. Анастасова	
6.	„Създаване на училищна ефективна среда“	февруари	2 академични часа	Здравка Кр. Димитрова Ангелина Т. Димитрова	
7.	„Как да се справим с агресията и	март	2	Емилия К.	

	тормоза в училище“		академични часа	Сербезова	
8.	„Компетентности и образование“	април	2 академични часа	Дора С. Трендафилова	
9.	„Дигитално портфолио“	май	2 академични часа	Мария Койчева	
10.	„Обучение на членовете на училищните комисии и квесторите на НВО и ДЗИ“	май	2 академични часа	Ася Хаджистефанова	

3) График на МО на учителите по БЕЛ и ЧЕ

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични и часове	Отговорник	Забележка
1.	Емоционална интелигентност	септември	2 часа	Милена Савова	
2.	Иновации в обучението-плюсове и минуси.	октомври	2 часа	Елена Димитрова	
3.	Сугестопедия - значение и методи	ноември	2 часа	Ива Костадинова	
4.	Същност и предимства на мисловните карти за подготовката за НВО след 7 кл.	декември	2 часа	Ивелина Колева	
5.	Изкуствения интелект и неговото приложение в разработването на разширен свободен отговор за НВО	януари	2 часа	Катя Иванова	
6.	Дигитално портфолио	февруари	2 часа	Мария Койчева	
7.	Използване на изкуствен интелект за оценяване на ученически работи	март	2 часа	Веска Каймакова	
8.	Обучение на членовете на училищните комисии и предложените за квестори на НВО и ДЗИ в 7 кл. и 10 кл.	май	2 часа	Ася Хаджистефанова	

4) График на МО на преподавателите по математика, КМИТ и природни науки

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични часове	Отговорник	Забележка
1.	Професионален стрес – burnout	Септември	2 часа	Н. Апостолова	

	синдром				
2.	Мерки за подобряване на резултатите от НВО по математика в VII клас	Октомври	2 часа	Св. Димитрова	
3.	Дигитално портфолио	Ноември	2 часа	М. Койчева	
4.	Интерактивно-игрови метод на обучение	Декември	2 часа	Н. Стамова	
5.	Мисловни карти – всичко което трябва да знае един учител за тях	Януари	2 часа	С. Шопова	
6.	Виртуалната реалност и СТЕМ: иновации в учебния процес	Февруари	2 часа	Ася Димитрова	
7.	Идеи за развиване на екологично гражданство в училище	Март	2 часа	М. Ташева	
8.	Тестовото изпитване по математика – проблеми и решения	Април	2 часа	Н. Стамова	
9.	Обучение на членовете на училищните комисии и квесторите на НВО и ДЗИ	Май	2 часа	Ася Хаджистефанова	

5) График на МО на учителите по хуманитарни науки, изкуства и спорт

№	Тема	Срок на изпълнение	Академични часове	Отговорник	Забележка
1.	Изкуствен интелект в подкрепа на работата на учителя.	Октомври	2 часа	Грета Бъчварова	
2.	Идеи за партниране между родители и училище.	Ноември	2 часа	Наска Чавдарова	
3.	Спорт и хранене-как да ги комбинираме за отлични резултати.	Декември	2 часа	Соня Ходжева	
4.	Стресът в учителската професия и как да го управляваме.	Януари	2 часа	Радко Бъчваров	
5.	Спортът спомага за развитието на жизнено важни умения при децата.	Февруари	2 часа	Милен Вангелов	
6.	Мотивиране на учениците, чрез участие в групи „Занимания по интереси“	Март	2 часа	Христина Парушева	

7.	Музиката в ежедневието – оръжие на оптимизма.	Април	2 часа	Генади Димитров	
8.	Дигитално портфолио.	Май	2 часа	Мария Койчева	
9.	Обучение на членовете на училищните комисии и квесторите на НВО и ДЗИ	Май	2 часа	Ася Хаджистефано ва	

2.Извънучилищна квалификационна дейност.

Извънучилищната квалификационна дейност ще се провежда със съдействието на Департамент за усъвършенстване на учители-гр.София, ДИПКО-Варна, ДИПКУ- Стара Загора, РААБЕ и др.образователни институции, избрани според предложените качествени обучения.

VIII. Форми

- тренинги и практикуми; интерактивни обучения; обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити уроци; открити уроци, събеседване, взаимно посещение на уроци; дискусии; курсове; работа в екип; самообразование, самоусъвършенстване, семинари, квалификационни курсове, сборки, , работни срещи, решаване на казуси и други.

Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература и абонамент за специализирани издания:

Срок: м.декември

Отговорник: председателите на МО и директора

IX.Организиране

1. На училищно ниво - вътрешно квалификационна дейност по методически обединения, провеждана от старши учители, имащи необходимите компетентности.

2. Извънучилищна квалификация - Департаментите за повишаване квалификацията на учителите - гр.София, Варна, Стара Загора, РААБЕ др. образователни институции, избрани според предложените качествени обучения, при възможност участие по проекти по ОП, финасирани от Европейския съюз.

Всички дейности в настоящия план се извършват при стриктно спазване на всички противоепидемични мерки, заповеди и инструкции на висшестоящите органи при възникнала епидемична обстановка, ако е наложително.

Настоящата актуализация на плана за квалификационна дейност е приета на заседание на ПС, протокол №11/12.09.2024г. и утвърден със заповед на директора №5/16.09.2024г.

ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ИВАН ВАЗОВ”-гр.СВИЛЕНГРАД
Свиленград 6500,ул.”Климент Охридски”№2,тел:0379/7 19 22,
e-mail:info-2605002@edu.mon.bg

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2024/2025 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалния педагогически специалист	
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	5.	5.
	6.	6.
	7.	7.
	8.	8.
	9.	9.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)

Любомира Сарафова: Директор на I ОУ” Иван Вазов”, Свиленград